Konserwacja zasobu archiwalnego

Konserwacja – obejmuje działania i środki mające na celu utrzymać materiał archiwalny w dobrym stanie estetycznym.

Konserwacja zabezpieczająca (zachowawcza) – to działania i procesy podjęte w celu uniknięcia, zminimalizowania i spowolnienia procesu zniszczenia różnych zasobów.
Są to działania pośrednie, mało ingerujace w zasób, nie zmieniające ich wyglądu.

Przykładem konserwacji zabezpieczającej są działania, które mają na celu :

- właściwe przechowywanie, użytkowanie
- planowanie i reagowanie na sytuacje kryzysowe
- utrzymywanie stałych temperatur i wilgotności
- zwalczanie szkodników (grzyby, pleśnie, gryzonie, owady)
- właściwy transport
- odpowiedni dobór opakowań (opakowania bezkwasowe)
- przestrzeganie zasad higieny

Zakres prac konserwatorskich zabezpieczających ogranicza się do:

- czyszczenia dokumentów
- usunięcia elementów matalowych
- prasowania
- sklejania i wklejania taśm, bibułki japońskiej
- uzupełniania ubytków papieru
- naprawy uszkodzonych okładek
- szycia akt
- bindowania i laminowania
- paginacji

Publikacja:
Biblioteka Narodowa, Notes konserwatorski, Warszawa 2014