

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Magazynier - stanowisko do spraw obsługi magazynu i reprografii

Dyrektor Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Magazynier* stanowisko do spraw obsługi magazynu i reprografii w Oddziale II ewidencji, opracowania, udostępniania i zabezpieczania zasobu archiwalnego

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy to:

- techniczny nadzór nad zabezpieczeniem i kompletnością materiałów archiwalnych w magazynach
- bieżące monitorowanie warunków klimatycznych w magazynach oraz innych miejscach przechowywania dokumentacji
- bieżące monitorowanie stanu fizycznego akt
- współdziałanie z innymi stanowiskami w zakresie zasad przechowywania oraz rozmieszczenia zasobu w magazynach archiwalnych
- dostarczanie akt do Czytelni oraz ich odnośnienie do magazynów Archiwum
- pełnienie dyżurów i zastępstw w czytelni

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

- wykształcenie średnie
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office
- komunikatywność
- odpowiedzialność
- umiejętność współpracy

Dokumenty: CV i list motywacyjny, kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, należy składać w sekretariacie Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Ignacego Mościckiego 7 lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@gorzow.ap.gov.pl, **w terminie do 17 stycznia 2023 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 783-53-21, 783-53-31

* Zatrudnienie według zasad dla pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.
