

Czytelnia akt

Czytelnia Akt

W sposób bezpośredni zasób Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim udostępniany jest w jego pracowni naukowej we wszystkie czwartki w godzinach od 8:15 - 17:45 oraz w pozostałe dni robocze w godzinach od 8:15 -14:45.

Procedurę udostępniania zasobu określa zarządzenie nr 7/2017 Dyrektora Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim z 19 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Korzystania z materiałów archiwalnych w czytelni akt Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim (link do Regulaminu: [Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych w czytelni akt Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim](#)). Osobiste korzystanie z archiwaliów jest bezpłatne. Udostępnia się je każdemu, o ile nie narusza to przepisów prawa.

Osoby zainteresowane osobistym korzystaniem z akt w czytelni akt wypełniają "Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego" (wzór zgłoszenia: [Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego](#)).

Po jego wypełnieniu użytkownikowi udostępnia się materiały archiwalne. Pracownik Archiwum obsługujący czytelnię akt udziela użytkownikowi ogólnych informacji i wyjaśnień w sprawach zasobu archiwalnego oraz zasad jego udostępniania. Materiały archiwalne udostępniane są bezpośrednio w czytelni akt na podstawie zamówienia - rewersu (wzór zamówienia: [Rewers](#)), który wypełnia użytkownik. Jeżeli w korzystaniu z materiałów archiwalnych udostępnianych na podstawie określonego zgłoszenia użytkownika nastąpi przerwa przekraczająca 12 miesięcy, ponowne podjęcie prac wymaga złożenia nowego zgłoszenia.

Na zamówienie zainteresowanego Archiwum Państwowe, w ramach wymiany między archiwalnej, może sprowadzić do swojej czytelni akt mikrofilmy materiałów pochodzących z zasobów innych archiwów. Nie sprowadza się materiałów oryginalnych. Sprowadzenie oraz zwrot mikrofilmów odbywa się na koszt zamawiającego. Szczegółowe unormowania dotyczące korzystania z akt w czytelni akt Archiwum Państwowego zawarte są w regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych.

Na zamówienie użytkownika, o ile nie ma przeciwwskazań konserwatorskich, wykonywane są kopie dokumentów na podstawie złożonego zamówienia. Koszty reprografii określa załącznik do zarządzenia dyrektora Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim nr 4/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r.